

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 3471-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número: 869-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie CA, número 0003.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1 . Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimizan los procesos administrativos de la Dirección de Área Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- 2 . Asesoré en la revisión de documentos para firmas de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas verificando el cumplimiento de las normas administrativas y legales aplicables.
- 3 . Asesoré en el desarrollo de mejorar a los procesos relacionados a las gestiones administrativas de los programas sustantivos en el cumplimiento de sus objetivos.
- 4 . Asesoré en la verificación del contenido de los documentos que forman los expedientes que previo a ser aprobados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5 . Asesoré en la revisión del proceso de la ruta que recorren los expedientes de requisiciones y las formas D.A.S. entre la Dirección de Áreas Sustantivas, Departamento de Costos, Compras, los diferentes Programas de Áreas Sustantivas, los Centros Deportivos y la Jefatura de Implementación Deportiva.


- 6 . Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a la gestión de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 7 . Asesoré en la información que debe contener los P.O.A. En los expedientes de requisiciones que son manejados mediante el PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.).

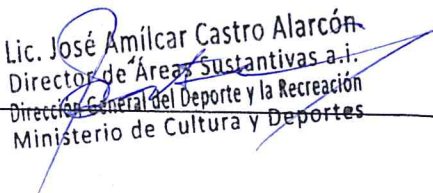
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1 . Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
- 2 . Se crearon bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento para cuantificar el alcance de los objetivos y generar reportes solicitados.
- 3 . Se revisaron expedientes revisados que se relacionan a las actividades de los diferentes programas a nivel nacional manejados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4 . Se gestionó firmas de los expedientes relacionados a las actividades de los diferentes programas a nivel nacional manejados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5 . Se minimizó el tiempo de recorrido de las requisiciones entre la Dirección de Áreas Sustantivas, Departamento de Costos, Compras y los diferentes Programas de Áreas Sustantivas, los Centros Deportivos y la Jefatura de Implementación Deportiva.
- 6 . Se verificó el recorrido de los expedientes de requisiciones y formas D.A.S., Entre la Dirección de Áreas Sustantivas,

f)   
César Antulio Archila Orellana

Vo. Bo.

  
Lic. Diana Arucena Davila Pizaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

f)   
Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

Guatemala de la Asunción  
28 de diciembre de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 3471-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número: 869-2018, correspondiente al período del 05 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimizan los procesos administrativos de la Dirección de Área Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la revisión de documentos para firmas de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas verificando el cumplimiento de las normas administrativas y legales aplicables.
3. Asesoré en el desarrollo de mejorar a los procesos relacionados a las gestiones administrativas de los programas sustantivos en el cumplimiento de sus objetivos.
4. Asesoré en la verificación del contenido de los documentos que forman los expedientes que previo a ser aprobados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Asesoré en la revisión del proceso de la ruta que recorren los expedientes de requisiciones y las formas D.A.S. entre la Dirección de Áreas Sustantivas, Departamento de Costos, Compras, los diferentes Programas de Áreas Sustantivas, los Centros Deportivos y la Jefatura de Implementación Deportiva.




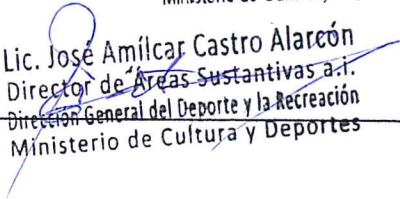
6 . Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a la gestión de la Dirección de Áreas Sustantivas.

7 . Asesoré en la información que debe contener los P.O.A. En los expedientes de requisiciones que son manejados mediante el PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.).

  
f) \_\_\_\_\_  
César Antulio Archila Orellana

Vo. Bo.

  
Diana Diana Lucena Dávila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
f) \_\_\_\_\_  
Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

**INFORME FINAL DE RESULTADOS AÑO 2018**

Guatemala de la Asunción  
28 de diciembre de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

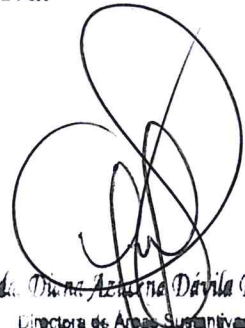
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 3471-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número: 869-2018, correspondiente al período del 05 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1 . Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
- 2 . Se crearon bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento para cuantificar el alcance de los objetivos y generar reportes solicitados.
- 3 . Se revisaron expedientes que se relacionan a las actividades de los diferentes programas a nivel nacional manejados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4 . Se gestionó firmas de los expedientes relacionados a las actividades de los diferentes programas a nivel nacional manejados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5 . Se minimizó el tiempo de recorrido de las requisiciones entre la Dirección de Áreas Sustantivas, Departamento de Costos, Compras y los diferentes Programas de Áreas Sustantivas, los Centros Deportivos y la Jefatura de Implementación Deportiva.

6 . Se verificó el recorrido de los expedients de las requisiciones y formas D.A.S., Entre la Dirección de Áreas Sustantivas, Departamento de Costos, Compras y los diferentes Programas de Áreas Sustantivas, los Centros Deportivos y la Jefatura de Implementación Deportiva.

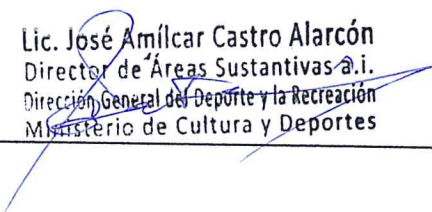
Vo. Bo.



Lic. Diana Azucena Dávila Pringal  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



f) César Antulio Archila Orellana



Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

f) \_\_\_\_\_